北京地铁公司公开选拔中层副职领导人员

职位说明书及招聘条件

|  |
| --- |
| **运营三分公司副经理职位概要** |
| 在经理的领导下，负责企业人力资源管理、财务管理、招标采购管理等工作。 |
| **工作内容** |
| 1.贯彻执行党的路线方针政策、国家法律法规和地铁公司各项规章制度及企业各项标准、规章制度。组织制订、修订主管业务方面的规章制度、工作规范和业务流程，组织贯彻落实并监督、检查实施情况。  2.负责企业人力资源开发规划、招聘和调配等工作。  3.负责企业员工薪酬福利、绩效管理、教育培训、技能鉴定等工作。  4.负责企业员工社会保障、签订企业劳动合同以及劳务派遣协议管理等工作。  5.负责组织企业退休职工的管理等工作。  6.负责企业财务管理工作。  7.负责企业招标采购管理、合同管理、供应商管理等工作。  8.完成上级交办的其他工作。 |
| **基本任职要求** |
| 1.具有大学本科及以上文化程度。  2.具有累计5年以上企业经营管理、财务管理或相关经历。  3.具有中级及以上专业技术职称。  4.熟悉国家、北京市、行业相关法律法规及政策，了解现代企业管理模式和国内外企业管理发展趋势及行业动态，熟悉企业管理、人力资源管理、招标采购管理、财务管理等方面的知识。  5.具有较强的组织管理、沟通协调、开拓创新、处理复杂问题和突发事件及语言文字表达能力，能够熟练使用计算机。  6.具有正常履行职责的身体条件。 |

|  |
| --- |
| **通信信号分公司副经理职位概要** |
| 在经理的领导下，负责企业安全生产体系、应急体系建设、治安保卫、运营服务、市场营销、“接诉即办”及乘客需求管理、法治建设与风险管理、企业发展与改革等工作。 |
| **工作内容** |
| 1.贯彻执行党的路线方针政策、国家法律法规和地铁公司各项规章制度及企业各项标准、规章制度。组织制订、修订主管业务方面的规章制度、工作规范和业务流程，组织贯彻落实并监督、检查实施情况。  2.负责企业安全生产体系建设与管理工作，负责企业运营安全、设备、劳动、消防、交通管理等工作。  3.负责企业乘客需求管理、“接诉即办”工作、组织对乘客投诉、服务纠纷进行调查处理。  4.负责企业法治建设与风险管理等工作，负责内控管理体系、质量管理体系的建设管理工作，组织开展企业法务合规工作。  5.负责企业发展与改革工作。  6.负责企业规章制度和标准化的归口管理、对标管理以及综合档案管理工作。  7.负责企业治安保卫等工作。  8.完成上级交办的其他工作。 |
| **基本任职要求** |
| 1.具有大学本科及以上文化程度。  2.具有累计5年以上轨道交通通信信号安全管理、市场营销、企业经营管理或相关工作经历。  3.具有轨道交通通信信号专业或相关专业中级及以上专业技术职称或注册安全工程师资格。  4.熟悉国家、北京市、行业相关法律法规及政策，了解现代企业管理模式和国内外企业管理发展趋势及行业动态，熟悉轨道交通通信信号安全管理、市场营销、企业经营管理等方面的知识。  5.具有较强的组织管理、沟通协调、开拓创新、处理复杂问题和突发事件及语言文字表达能力，能够熟练使用计算机。  6.具有正常履行职责的身体条件。 |

|  |
| --- |
| **线路分公司副经理职位概要** |
| 在经理的领导下，负责运营生产计划管理、生产调度指挥、设备设施维护管理、资产综合管理、能源管理、保护区管理及外部工程管理等工作。 |
| **工作内容** |
| 1.贯彻执行党的路线方针政策、国家法律法规和地铁公司各项规章制度及企业各项标准、规章制度。组织制订、修订主管业务方面的规章制度、工作规范和业务流程，组织贯彻落实并监督、检查实施情况。  2.负责企业运营生产计划管理、生产调度指挥等相关工作。  3.负责企业设备设施维护管理及设备维修、改造等质量检验管理等工作。  4.负责企业资产、物资管理、能源管理等工作。  5.负责企业保护区管理、外部工程管理等工作。  6.完成上级交办的其他工作。 |
| **基本任职要求** |
| 1.具有大学本科及以上文化程度。  2.具有累计5年以上轨道交通线路工程安全运营、工程管理、设备设施管理等工作经历。  3.具有轨道线路工程专业中级及以上专业技术职称。  4.了解现代企业管理模式和国内外企业管理发展趋势及行业动态，熟悉轨道交通线路工程运营生产管理、设备设施管理、质量管理等方面的知识。  5.具有较强的组织管理、沟通协调、开拓创新、处理复杂问题和突发事件及语言文字表达能力，能够熟练使用计算机。  6.具有正常履行职责的身体条件。 |

|  |
| --- |
| **机电分公司总工程师职位概要** |
| 在经理的领导下，负责企业技术管理、计量管理、科研技措管理、信息化建设、工程项目管理、新线拓展、筹备等工作。 |
| **工作内容** |
| 1.贯彻执行党的路线方针政策、国家法律法规和地铁公司各项规章制度及企业各项标准、规章制度。组织制订、修订主管业务方面的规章制度、工作规范和业务流程，组织贯彻落实并监督、检查落实情况。  2.负责企业的技术管理、计量管理等工作。  3.负责企业科研技措管理工作，新技术、新方法的引进消化，新材料、新工艺的推广应用。  4.负责企业信息化建设、网信基础设施管理、网络安全管理、大数据管理、数字化管控等工作，组织实施网信基础设施及各系统应用替代工作。  5.负责企业工程项目管理、施工配合等工作。  6.负责企业新线运营权拓展及新线开通筹备等工作。  7.负责企业环境保护管理工作。  8.负责企业知识产权管理工作。  9.完成上级交办的其他工作。 |
| **基本任职要求** |
| 1.具有大学本科及以上文化程度。  2.具有累计5年以上轨道交通机电相关专业管理工作经历。  3.具有轨道交通机电相关专业高级及以上专业技术职称。  4.熟悉国家、北京市、行业相关法律法规及政策，了解现代企业管理模式和国内外企业管理发展趋势及行业动态，熟悉轨道交通机电设备设施管理、质量检验、计量理论、技术标准、工程项目管理、信息化建设等方面的知识。  5.具有较强的组织管理、沟通协调、开拓创新、处理复杂问题和突发事件及语言文字表达能力，能够熟练使用计算机。  6.具有正常履行职责的身体条件。 |